

Materská škola, Školská 12, 044 14 Čaňa

**SPRÁVA O VÝSLEDKACH A PODMIENKACH
VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI**

Materskej školy v Čani za školský rok 2024/2025



Riaditeľka MŠ: Silvia Jesenská

OBSAH SPRÁVY

I. Základné identifikačné údaje o škole

- a) Základné údaje o škole
- b) Vedúci zamestnanci školy
- c) Základné údaje o zriaďovateli
- d) Údaje o Rade školy

II. Základná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2024/2025 a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

- a) Rada školy
- b) Poradné orgány riaditeľa

III. Údaje o počte zapísaných detí k 15.9.2024

IV. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

- a) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

V. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- a) Akcie v materskej škole v školskom roku 2024/2025
- b) Konkretizácia plánov v roku 2024/2025

VI. Informácie o projektoch, do ktorých bola materská škola zapojená Spolupráca s partnermi školy

VII. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

VIII. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

- a) Údaje o priestorových podmienkach školy

IX. Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky

X. Záver

I. Základné identifikačné údaje o škole

a) Základné údaje o škole

Názov školy: Materská škola
Adresa školy: Školská 12, 044 14 Čaňa
Telefónne číslo: 055/6999 481
IČO: 56103298
Email: mscana@mscana.sk
Web: www.mscana.sk
Právna subjektivita: právna subjektivita (od 01.09.2024)

b) Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka materskej školy: Silvia Jesenská – menovaná od 1. 8. 2021
Zástupkyňa riaditeľky: Bc. Žofia Rečková
Vedúca školskej jedálne: Terézia Výrostková

c) Základné údaje o zriaďovateľovi

Názov obce: Čaňa
Adresa: Osloboditeľov 22, 044 14 Čaňa
Štatutár: Michal Rečka
Telefónne číslo: 055/6999 206
Email: obeccana@centrum.sk

d) Údaje o Rade školy

Rada školy pri Materskej škole v Čani, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a štátnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo dňom 14. 06. 2004 na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy na obdobie štyroch rokov. Počet členov Rady školy je deväť. Činnosť RŠ pokračuje plynule doplňovaním a obmenami podľa podmienok. Riadi sa platnou legislatívou. Rada školy ustanovená dňa 13.5.2021, funkčné obdobie: do 12.5.2025.

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Bc. Michal Rečka	predseda	za zriaďovateľa
2.	Michal Rečka	člen	za zriaďovateľa
3.	Tomáš Miškovič	člen	za zriaďovateľa
4.	Ing. Katarína Ďuricová	člen	za rodičov
5.	Katarína Kmecová	člen	za rodičov
6.	Zuzana Eliášová	člen	za rodičov
7.	Ružena Spišáková	člen	za pedagogických zamestnancov

8.	Iveta Olexová	člen	za pedagogických zamestnancov
9.	Terézia Výrostková	člen	za nepedagogických zamestnancov

Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy zo dňa 9.4.2025 bolo potvrdené zriadenie Rady školy pri Materskej škole, Školská 12, Čaňa dňa **13.5.2025**. Funkčné obdobie Rady školy pri Materskej škole, Školská 12, Čaňa podľa § 24 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov je štyri roky a končí **12.5.2029**. Rada školy má jedenásť členov.

Členmi Rady školy sú:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Bc. Michal Rečka	člen	za zriaďovateľa
2.	Mgr. Milan Lacko, PhD.	člen	za zriaďovateľa
3.	Tomáš Miškovič	člen	za zriaďovateľa
4.	Mgr. Martin Koval'	podpredseda RŠ	za zriaďovateľa
5.	Ing. Mária Matová	predseda RŠ	za rodičov
6.	Bc. Simona Szabóová	člen	za rodičov
7.	Bc. Lucia Barancová	člen	za rodičov
8.	Matej Biroš	člen	za rodičov
9.	Mgr. Mária Beláková	člen	za pedagogických zamestnancov
10.	Iveta Olexová	člen	za pedagogických zamestnancov
11.	Terézia Výrostková	člen	za nepedagogických zamestnancov

II. Základná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2023/2024 a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

a) Rada školy

V školskom roku 2024/2025 zasadala Rada školy dvakrát. Na zasadnutí RŠ dňa 15.10.2024 bola schválená správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Čani za školský rok 2023/2024. Na zasadnutí RŠ dňa 9. 4.2025 boli členovia oboznámení s úlohami a poslaním rady školy a prebehla voľba predsedu a podpredsedu Rady školy pri Materskej škole v Čani, nakoľko 12.5.2025 ukončilo predchádzajúce funkčné obdobie Rady školy pri Materskej škole v Čani.

b) Poradné orgány riaditeľa

Pedagogická rada

Riaditeľka spolupracovala s pedagogickou radou, ktorá je poradným orgánom riaditeľa. Keďže pri materskej škole nie je zriadené metodické združenie, pedagogická rada prerokúva okrem pedagogicko-organizačných otázok výchovno-vzdelávacej činnosti, aj pedagogicko-didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti pri tvorbe alebo inovácii školského vzdelávacieho programu a rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov materskej školy. Pedagogická rada má šesťnásť členov, boli to všetci pedagogickí zamestnanci, vrátane pedagogickej asistentky.

Pedagogická rada v školskom roku 2024/2025 zasadala päťkrát a to 22.08.2024, 27.08.2024, 07.10.2024, 17.02.2025 a 16.06.2025. Práca poradných orgánov riaditeľky spočívala vo vzájomnej informovanosti, stanovovaní úloh a cieľov školy, v riešení problémov. Pedagogická rada prerokovala správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch materskej školy, školský vzdelávací program, školský poriadok, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly školy, plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Uložila členom pedagogickej rady úlohy v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

Rodičovské združenie školy

Členmi RZ boli rodičia, ktorých deti navštevovali materskú školu. Rodičovské združenie pri Materskej škole v Čani je samostatný právny subjekt, člen SRRZ. Radu Rodičovského združenia tvorili zástupcovia jednotlivých tried.

Predseda RZ: Bc. Lucia Barancová

Hospodár: Iveta Olexová

III. Údaje o počte zapísaných detí k 15.9.2024

Triedy a počty zapísaných detí

Počet detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

	Triedy								Spolu
Deti	Školská ul.						Elokované pracovisko		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Počet detí spolu	20	20	20	20	21	21	11	11	144
z toho deti so ŠVVP	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho oslobodení od povinnosti dochádzať do MŠ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
z toho deti, ktoré pokračujú v plnení PPV	1	4	0	0	0	4	0	1	10
z toho deti, ktoré plnia PPV	20	17	0	0	0	21	11	10	79

Údaje o počte prijatých detí na školský rok 2025/2026

Počet prijatých detí do materskej školy podľa platnej legislatívy od školského roku 2025/2026 v budove MŠ na Školskej ulici 57 detí a 24 deti v budove na Jesennej ulici, kde bolo zriadené Elokované pracovisko Materskej školy od 1. 9. 2024 na základe súhlasu RÚVZ so sídlom v Košiciach. Elokované pracovisko je súčasťou Materskej školy na ul. Školskej 12 v Čani.

Tri deti (PPV) sú oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov a majú povolené individuálne vzdelávanie.

Počet evidovaných žiadostí o prijatie do materskej školy na školský rok 2025/2026 spolu 88, z toho počet žiadostí, ktorým sa nevyhovelo bolo 5 (menej ako 3-ročné deti).

Údaje o počte zapísaných detí k 15.9.2025

Triedy a počty zapísaných detí

Počet detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

	Triedy								Spolu
Deti	Školská ul.						Elokované pracovisko		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Počet detí spolu	17	20	18	18	21	20	12	12	138
z toho deti so ŠVVP	0	0	0	0	1	0	0	0	1
z toho oslobodení od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov povolené individuálne vzdelávanie	0	0	0	0	0	0	2	1	3
z toho deti, ktoré pokračujú v plnení PPV	0	1	0	0	0	1	3	3	8
z toho deti, ktoré plnia PPV	0	20	0	0	12	20	12	12	76
Deti s nástupom po 15.9.2025 (po dovŕšení 3 rokov veku, príp. iné- prestup)									
	3	0	2	2	0	1 (PPV)	0	0	8

IV. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Celkový počet zamestnancov: 27

Pedagogickí zamestnanci:	Riaditeľka školy	1
	Zástupkyňa riaditeľky	1
	Učiteľky materskej školy	13
	Pedagogický asistent	1

Nepedagogickí zamestnanci: Ekonómka školy	1
Vedúca školskej jedálne	1
Kuchárky	4
Prevádzkoví zamestnanci	4
Školník – údržbár	1

a) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Všetci pedagogickí zamestnanci MŠ sú kvalifikovaní, okrem jednej učiteľky MŠ, ktorá má podmienku doplnenia kvalifikácie a v júni 2025 ukončila adaptačné vzdelávanie. Pedagogickí zamestnanci pracujú na svojom profesijnom rozvoji v súlade s Plánom profesijného rozvoja.

V školskom roku 2024/2025 absolvovali všetci pedagogickí zamestnanci aktualizácie vzdelávania v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. v rozsahu 10 hodín. Téma aktualizácie vzdelávania : Moderné vzdelávanie pre 21. storočie v materskej škole - NIVAM.

Riaditeľka absolvovala rozširujúci modul funkčného vzdelávania v rozsahu 150 hodín (NIVAM Košice), inováčné vzdelávanie v rozsahu 50 hodín na tému Klíma v MŠ (NIVAM KE). Zúčastňuje sa odborných podujatí, vzdelávaní a konferencií určených pre riaditeľov materských škôl zameraných na manažovanie materskej školy a aplikáciu legislatívnych právnych predpisov do výchovno-vzdelávacieho procesu materskej školy.

Zástupkyňa riaditeľky absolvovala základný modul funkčného vzdelávania v rozsahu 70 hodín (NIVAM Košice).

Inováčné vzdelávanie v rozsahu 50 hodín s názvom:

Žiak(dieťa) s náročným správaním vo výchovno-vzdelávacom procese (Inšpirácia) absolvovala jedna učiteľka, Telesná výchova v MŠ Od hlavy po päty (Inšpirácia) absolvovala jedna učiteľka, Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení (NIVAM Košice) absolvovali dve učiteľky, Rečové, dychové a pohybové hry – ako posilniť sebavedomie detí (Prosolutions) absolvovala jedna učiteľka, Inovatívne stratégie rozvíjajúce spoznávanie neživej prírody (Inšpirácia) absolvovala jedna učiteľka, Edukačno-inšpiratívny maratón Zima – inovácie vo výučbe (Inšpirácia) – absolvovala jedna učiteľka. Učiteľky absolvovali rôzne webináre. Prostredníctvom týchto vzdelávaní, webinárov si učiteľky rozšírili svoje poznatky.

V. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

a) Akcie v materskej škole v školskom roku 2024/2025

Aktivity za školský rok 2024/2025

Mesiac	Triedna aktivita	Školská aktivita
September	„Kolobežkovanie“ .	„Mami ,oci cvičme spolu“ – v spolupráci s Ready active
Október	„Jablkový koláč s babkou“ „Kreatívny šarkan“	„Jesenná dielnička“ - výroba lampášov a ikebán

	„Uhorkový šalát s pani učiteľkou“ „Spoznávam bylinky“ – záhon na šk. dvore „Nakladanie kapusty“ „Bylinkové čaje“ – príprava „Čítanie rozprávky so starými rodičmi“ „Ovocníckový deň“ – výroba šalátu	„Ukážka rybačky pri miestnom jazere“ – v spolupráci s rodičmi „Deň starých rodičov“ – besiedky na triedach „Halloween“ – sprievod v maskách „Hudobná rozprávka – Hlúpy Jano“ – ujo Ľubo
November	„Moja dedina“ – poznávanie významných budov v Čani	„Domček, domček“ - divadlo Sarus „Páranie peria a lúpanie kukurice“ - pre starých rodičov, v spolupráci s miestnou folklórnou skupinou „Šarkaniáda“ „Zamykanie lesa“
December	„Výroba pečeného čaju“	„Mikuláš v MŠ“ „Narodil sa kráľ“- kino v MŠ „Na Luciu“ – poznávanie tradícií „Vianočné besiedky“
Január	„Deň hračiek“ „Kŕmenie vtáčikov“ – výroba kŕmidla	„Dental Alarm“
Február	„Fašiangy“ – pečenie šišiek „Malý vedátor“ – bádanie v MŠ	„Karneval“ „Fašiangový sprievod“ - v spolupráci s FS Ozvena „Papagáj Izi“- divadlo Crocus
Marec	Sadenie fazule - pokusy v MŠ Sadenie kvetov, zeleniny Deň vody – tvorivé aktivity Vynášanie Moreny na triedach Marec mesiac kníh – aktivity zamerané	Zdravé oči už v škôlke Návšteva obecnej knižnice „Martinko Klingáč“ – divadlo Portál Odomykanie lesa

	na predčítateľskú gramotnosť	
Apríl	Jarná tvorivá dielňa Deň Zeme – zbieranie odpadkov, ochrana prírody Detský vodičák – bezpečne na ceste Evička nám ochorela	„Deň Zeme“ – aktivity zamerané na ochrana prírody „Eko Móda“ Bezpečno-vzdelávacia aktivita v MŠ- v spolupráci s OOPZ Čaňa Prezentácia hasičskej techniky v MŠ – v spolupráci s HZ Čaňa
Máj	Farbenie na textil- kozmetické taštičky Sadenie byliniek -Deň Zeme	„Sférické kino“ „Červený kríž-ukážka práce záchranára“ – v spolupráci s SČK Košice „Stavanie mája a Čaňanský folklórny festival ľudových piesní“ – v spolupráci s obcou „Bábkové divadlo v Košiciach“ „Deň rodiny“
Jún	Hospodársky dvor Ždaňa	MDD Sokoliar v MŠ Planetárium ZOO- exkurzia „Rozlúčka s predškólakmi“ – v spolupráci s rodičmi

b) Konkretizácia plánov v roku 2024/2025

V školskom roku 2024/2025 sme pracovali podľa Školského vzdelávacieho programu s názvom „Čančatá“, ktorý vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Učebné osnovy boli rozdelené do desiatich rámcových tém, z ktorých každá obsahovala štyri podtémy. Podtémy si učiteľky menili vzhľadom na potreby vlastnej skupiny detí, edukácie a aktuálnosti. Možnosť zmeny mohla využiť každá trieda, nepredstavovalo to žiadny edukačný problém. Výkonové štandardy boli spracované do špecifických cieľov, niektoré mali platnosť všeobecne celoročne. Plánovanie a plnenie úloh výchovy a vzdelávania bolo realizované v súlade so zámermi a koncepciou školy. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania – podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole 2016: „Je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej

a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti“. Deti potrebujú aj iné ako edukačné vedomosti podľa kurikula. Viedli sme ich aj k morálnym pravidlám, postojom a vhodnému správaniu. Pri výchove a vzdelávaní detí sme sa zameriavali na zážitkové učenie, hravú formu, využitie tvorivej dramatiky, prostredníctvom rozprávok, pohybové, výtvarné a spevacké činnosti, riešenie rôznych problémových úloh, práce v skupinách a využívali všetky dostupné pomôcky.

Všetky nadobudnuté schopnosti, zručnosti deti využili pri rôznych spoločenských udalostiach ako sú Deň so starými rodičmi, Vianočné besiedky, Fašiangový sprievod, Vynášanie Moreny, Stavanie mája a Čaňanský folklórny festival, vystúpenie na Deň rodiny, pohybové aktivity a pod.

Overovanie školskej pripravenosti detí predškolského veku v školskom roku 2024/2025 prebiehalo s využitím rôznych metód a nástrojov pre pozorovanie, diagnostikovanie a hodnotenie vývinu v každej vzdelávacej oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu (motoriky, grafomotoriky, kresby, zrakového a sluchového vnímania, hudobného cítenia, vnímania priestoru a času, základných matematických pojmov, predčitateľskej gramotnosti, reči, myslenia a pamäti, sociálnych zručností, sebaobslužných činností a hry dieťaťa). Neodmysliteľnou súčasťou pre hodnotenie školskej pripravenosti boli aj diagnostické hárky, pracovné zošity a portfólio výtvarných a pracovných výtvorov detí.

Odporúčania pre školský rok 2025/2026:

- dbať na správnu diagnostiku dieťaťa
- viesť deti k zdokonaľovaniu správnej výslovnosti, obohacovaniu slovnéj zásoby
- zdokonaľovať grafomotorické zručnosti – správny úchop, tlak na podložku
- využívať naďalej inovačné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese, aktivizovať deti, viesť ich k samostatnosti, tvorivosti, ku kritickému mysleniu
- podľa potreby revidovať Školský vzdelávací program
- zamerať vzdelávanie učiteliek na inklúziu a integráciu detí do materských škôl
- podporovať inkluzívne vzdelávanie detí
- vytvárať inkluzívne prostredie – schopnosť reagovať na nepredvídané situácie vyplývajúce z individuálnych potrieb detí

Ciele ŠVP boli dosahované s ohľadom na prítomnosť detí v materskej škole. Učiteľky využívali metódy a prostriedky vykazujúce progres, volili inovačné postupy. Hlavne učiteľky, s krátkou pedagogickou praxou majú problém s vhodným uplatňovaním zásad, výberom a využívaním vhodných metód. Prístup k deťom je tvorivo humanistický, rešpektujúci

osobnosť dieťaťa. Pozornosť sme naďalej venovali znalostiam legislatívy a odborným témam. Výzvou pre školu bola podpora a možnosti predkladania projektov.

VI. Informácie o projektoch, do ktorých bola materská škola zapojená

Spolupráca s partnermi školy

Škola plní úlohy triednych, školských. Zapájali sme ich do všetkých oblastí. Vhodným výberom boli vytvorené podmienky pre zvyšovanie ich úrovne. Prostredníctvom projektov v oblasti ochrany prírody, zdravia, spoločenského života – ZDRAVÁ ŠKOLA, informačných technológií - DIGI škola a diania okolo nás, si deti vytvárali vlastné postoje k problémom a téme. V rámci projektu Zdravej školy bolo našou snahou šíriť osvetu a ponuku školských projektov zameraných na prevenciu. Projekty – Čisté ruky, Zdravý chrbátik, Bosé nohy, Evička nám ochorela, tvorili neoddeliteľnú súčasť nášho vzdelávania. Realizáciou týždenného projektu Deň Zeme, sme sa snažili o vytváranie základov neskorších enviromentálnych postojov a správania. V rámci rozvíjania vzťahu k prírode sme vytvorili v školskej záhrade, v spolupráci s rodičmi detí, informačné tabule – Kto žije v prírode – záhrade, Čo nepatrí do prírody, hmyzí domček. Školský dvor sme skrášlili kvetinovými, bylinkovými a zeleninovými záhonmi. V školskej záhrade sme v spolupráci s rodičmi sadili stromy. V rámci vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia sme realizovali projekt Písmenko týždňa. Realizované aktivity smerovali k získavaniu osobnej skúsenosti a nadobúdaniu zručností. V rámci projektu Ľudové zvyky a tradície vo výchovno-vzdelávacom procese sme sa snažili utvárať u detí vzťah k tradičnej slovenskej kultúre a udržiavaniu ľudových tradícií.

Materská škola sa zapojila do projektu Technický kútik v materskej škole, vyhlásený spoločnosťou TESCO, v ktorom bola úspešná a škola získala finančné prostriedky na vytvorenie technickej miestnosti v materskej škole.

V materskej škole boli realizované ukážky z činnosti záchranných a ozbrojených zložiek (hasiči, policajti, záchranári). Spolupracujeme so základnou školou. Deti prípravných ročníkov absolvovali zábavné dopoludnia v miestnej základnej škole v čase letných prázdnin.

V priebehu školského roku sme zrealizovali zaujímavé školské aktivity a aktivity zamerané na prezentáciu na verejnosti v spolupráci s obcou, rodičmi, Základnou školou v Čani a pod. Dve deti našej materskej školy sa zúčastnili Speváckej súťaže s výborným umiestnením.

Od októbra v materskej škole pracoval v krúžok anglického jazyka a krúžok Tanečníček pod odborným vedením externých lektoriek. Úroveň obsahu bola v súlade so školským vzdelávacím programom, aktuálnymi rozvojovými schopnosťami detí a stanoveným plánom. V rámci otvorenej hodiny pre rodičov, deti prezentovali nadobudnuté poznatky.

VII. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

a) Externé inšpekcie

V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná externá inšpekcia. Posledná externá inšpekcia uskutočnená decembri 2025 a následná v júni 2026.

b) Interné inšpekcie – hospitačné preverky kvality výchovno-vzdelávacieho procesu

Vnútna kontrola prebiehala podľa plánu. Predmetom hospitácií bola kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, pedagogická diagnostika detí).

Počas celého roka bola uskutočňovaná kontrola BOZP, PO, dodržiavania Školského poriadku, Pracovného poriadku, Prevádzkového poriadku, ekonomické a materiálne zabezpečenie MŠ. Vnútornú školskú kontrolu vykonávala riaditeľka školy s cieľom zabezpečiť a skontrolovať dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných predpisov a právnych predpisov pri práci. Zo strany zamestnancov a zamestnávateľa nedošlo k žiadnemu vážnemu konfliktu, úrazu, žiaden zamestnanec neporušil školský ani pracovný poriadok školy.

VIII. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

a) Údaje o priestorových podmienkach školy

Samotný edukačný proces prebieha v dvoch samostatných budovách materskej školy, budova MŠ na Školskej ulici a elokované pracovisko na Jesennej ulici, ktoré bolo uvedené do prevádzky 1.9.2024. Škola je vybavená dostatkom učebných pomôcok a hračiek. V Elokovanom pracovisku na Jesennej ulici sú dve triedy súčasťou, ktorých sú šatne, herne, umyvárne a WC.

V MŠ Školská 12 je šesť herní a 4 spálne, šesť samostatných umyvární a WC.

Všetky priestory sú napojené na internet. Pre potreby vytvárania základov počítačovej gramotnosti detí máme k dispozícii v každej triede interaktívne tabule a notebooky. Triedne knižnice pravidelne dopĺňame aktuálnymi odbornými publikáciami a zároveň navštevujeme miestnu knižnicu. Priestorové, materiálno-technické podmienky, vybavenie učebnými pomôckami v materskej škole sú vzhľadom k počtu detí a jej zámerom dobré.

b) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Škola v školskom roku 2024/2025 v spolupráci s RZ pri Materskej škole v Čani za rok 2024 získala 2% z dane. O ich využití rozhodoval výbor združenia rodičov s akceptovaním požiadaviek školy a pedagogického kolektívu. 2% z dane a dary od rodičov boli využívané výhradne pre deti. Podporovali činnosti súvisiace s kultúrnymi aktivitami, zdravím, súťažami a edukáciu v materskej škole.

Financovanie a hmotné zabezpečenie školy tvorí rozpočet obce, úhrada rodičov – príspevok zákonného zástupcu za starostlivosť poskytovanú dieťaťu, normatív pridelený na dieťa, ktoré má rok pred plnením školskej dochádzky. Správa o hospodárení je súčasťou ekonomickej agendy obce a materskej školy.

IX. Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky

Silné stránky

- Fungujúce občianske združenie – získanie prostriedkov z 2% daní
- 100% kvalifikovanosť pedagógov, záujem o vzdelávanie
- zavádzanie moderných technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu
- tímová spolupráca, záujem o inovácie
- krúžky vedené odborníkmi
- spolupráca so zriaďovateľom
- dobré materiálno-technické vybavenie interiéru a exteriéru
- špecifické priestory – „Multifunkčná miestnosť“ pre športové aktivity
- dobrá spolupráca s miestnymi organizáciami, folklórnymi súbormi a kultúrnou komisiou obce

- spolupráca s miestnou knižnicou
- dobrá poloha a dostupnosť školy
- vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí
- vlastná internetová stránka
- školská jedáleň súčasťou MŠ

Slabé stránky:

- oceňovanie zamestnancov
- znalosť cudzích jazykov
- podávanie projektov
- chátrajúca budova – vonkajšie terasy
- potrebné interiérové vybavenie

Príležitosti školy:

- propagácia školy prostredníctvom realizácie interných projektov
- možnosti širokej profilácie MŠ v Školskom vzdelávacom programe (ŠkVP)
- podpora zriaďovateľa
- aplikácia interaktívnych vyučovacích metód
- rozšírenie kapacity MŠ
- spolupráca s okolitými materskými školami
- spolupráca s miestnymi folklórnymi súbormi
- spolupráca so základnou školou a okolitými MŠ

Ohrozenia:

- kapacitné podmienky
- komunikačné bariéry rodič – učiteľ
- strata motivácie pedagógov
- zhoršenie finančnej situácie
- pribúdajúci počet detí so ŠVVP

a) Navrhované opatrenia na zlepšenia pre rok 2025/2026

- Individuálnym vzdelávaním dopĺňať vedomosti a zdokonaľovať výchovno-vzdelávaciu činnosť
- Zamerať vzdelávanie učiteľiek na inklúziu a integráciu detí do materských škôl
- Podporovať inkluzívne vzdelávanie detí
- Vytvárať inkluzívne prostredie – schopnosť reagovať na nepredvídané situácie vyplývajúce z individuálnych potrieb detí
- Podporovať podnetné a emocionálne bezpečné prostredie
- Dopĺňať priebežne knižnicu pre deti a učiteľky
- Zapájať deti do rôznych súťaží (športových, hudobných, recitačných, atď.)
- Rozšíriť kapacitu materskej školy vytvorením novej triedy
- Spolupracovať s logopédmi a poradenskými zariadeniami
- Viest' konštruktívny dialóg s rodičmi
- Zapájať sa do projektov

- Zabezpečovať prípadné nutné a priebežné opravy (zatekanie strechy, výmena interiérových dverí v triedach, rekonštrukcia vonkajších terás,)
- Zabezpečiť stojany na bicykle
- Úzko spolupracovať s Obecným úradom a pokračovať v modernizácii školy

X. Záver

Škola po celý rok 2024/2025 dodržiavala učebné osnovy podľa Školského vzdelávacieho programu, pokyny a usmernenia Školského úradu, rozhodnutia a usmernenia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. V materskej škole prebiehal krúžok anglického jazyka a Tanečníček, ktorý viedli externé lektorky.

Škola v spolupráci s obcou v rámci možnosti zlepšovala podmienky pre výchovno-vzdelávaciu činnosť detí aj zamestnancov. Všetci zamestnanci sa podieľali na chode školy a aktívne sa zapájali do všetkých aktivít organizovaných na škole. Rodičia boli informovaní o všetkom, čo sa dialo v materskej škole prostredníctvom oznamov na nástenkách a webovej stránke materskej školy.

Východiská a podklady pre vypracovanie správy:

Správa bola vypracovaná v súlade s nasledovnými metodickými pokynmi:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a jej novelizácia vyhláška č. 526/2021.
2. Koncepcia rozvoja školy
3. Školský vzdelávací program
4. Záznamy z hospitačných činností
5. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/2025

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy
v Čani za školský rok 2024/2025**

Predkladá: Silvia Jesenská – riaditeľka MŠ

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi – Obci Čaňa

s c h v á l i ť - n e s c h v á l i ť

správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Čani
za školský rok 2024/2025

Predseda Rady školy pri Materskej škole v Čani – Ing. Mária Matová

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Čaňa

s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e

správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Čani
za školský rok 2024/2025

za zriaďovateľa Michal Rečka – starosta obce

V Čani