

Materská škola, Školská 12, 044 14 Čaňa

**SPRÁVA O VÝSLEDKOVÝCH A PODMIENKOVÝCH
VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH ČINNOSTI**

Materskej školy v Čani za školský rok 2023/2024



Riaditeľka MŠ: Silvia Jesenská

OBSAH SPRÁVY

I. Základné identifikačné údaje o škole

- a) Základné údaje o škole
- b) Vedúci zamestnanci školy
- c) Základné údaje o zriaďovateli
- d) Údaje o Rade školy

II. Základná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2023/2024 a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

- a) Rada školy
- b) Poradné orgány riaditeľa

III. Údaje o počte zapísaných detí k 15.9.2023

IV. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

- a) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

V. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- a) Akcie v materskej škole v školskom roku 2023/2024
- b) Konkretizácia plánov v roku 2023/2024

VI. Informácie o projektoch, do ktorých bola materská škola zapojená Spolupráca s partnermi školy

VII. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

VIII. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

- a) Údaje o priestorových podmienkach školy

IX. Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky

X. Záver

I. Základné identifikačné údaje o škole

a) Základné údaje o škole

Názov školy: Materská škola
Adresa školy: Školská 12, 044 14 Čaňa
Telefónne číslo: 055/6999 481
Email: mscana@mscana.sk
Web: www.mscana.sk
Právna subjektivita: bez právnej subjektivity (do 31.08.2024)

b) Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka materskej školy: Silvia Jesenská – menovaná od 1. 8. 2021
Vedúca školskej jedálne: Terézia Výrostková

c) Základné údaje o zriaďovateľovi

Názov obce: Čaňa
Adresa: Osloboditeľov 22, 044 14 Čaňa
Štatutár: Michal Rečka
Telefónne číslo: 055/6999 206
Email: obeccana@centrum.sk

d) Údaje o Rade školy

Rada školy pri Materskej škole v Čani, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a štátnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo dňom 14. 06. 2004 na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy na obdobie štyroch rokov. Počet členov Rady školy je deväť. Činnosť RŠ pokračuje plynule doplňovaním a obmenami podľa podmienok. Riadi sa platnou legislatívou. Rada školy ustanovená dňa 13.5.2021, funkčné obdobie: do 12.5.2025.

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Bc. Michal Rečka	predseda	za zriaďovateľa
2.	Michal Rečka	člen	za zriaďovateľa
3.	Tomáš Miškovič	člen	za zriaďovateľa
4.	Ing. Katarína Ďuricová	člen	za rodičov
5.	Katarína Kmecová	člen	za rodičov
6.	Zuzana Eliášová	člen	za rodičov
7.	Ružena Spišáková	člen	za pedagogických zamestnancov
8.	Iveta Olexová	člen	za pedagogických zamestnancov

9.	Terézia Výrostková	člen	za nepedagogických zamestnancov
----	--------------------	------	---------------------------------

II. Základná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2023/2024 a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

a) Rada školy

V školskom roku 2023/2024 zasadala Rada školy trikrát. Na zasadnutí RŠ dňa 9.11.2023 boli členovia oboznámení s úlohami a poslaním rady školy a prebehla voľba predsedu RŠ, nakoľko zasadnutím obecného zastupiteľstva Obce Čaňa zo dňa 15.12.2022 - uznesenie č. 16 bola p. Marta Balogová odvolaná a delegovaný bol p. Bc. Michal Rečka.

Na zasadnutí RŠ dňa 18.1.2024 informoval starosta obce – člen RŠ, o zámeroch rozvoja MŠ v obci Čaňa a oboznámil prítomných s prípravou prechodu MŠ na právnu subjektivitu. Na zasadnutí RŠ dňa 29. 4. 2024 boli podané informácie k plánovanému zriadeniu výdajnej školskej jedálne v elokovanom pracovisku na ul. Jesennej v Čani.

b) Poradné orgány riaditeľa

Pedagogická rada

Riaditeľka spolupracovala s pedagogickou radou, ktorá je poradným orgánom riaditeľa. Keďže pri materskej škole nie je zriadené metodické združenie, pedagogická rada prerokúva okrem pedagogicko-organizačných otázok výchovno-vzdelávacej činnosti, aj pedagogicko-didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti pri tvorbe alebo inovácii školského vzdelávacieho programu a rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov materskej školy. Pedagogická rada má trinásť členov, boli to všetci pedagogickí zamestnanci. Práca poradných orgánov riaditeľky spočívala vo vzájomnej informovanosti, stanovovaní úloh a cieľov školy, v riešení problémov.

Rodičovské združenie školy

Členmi RZ boli rodičia, ktorých deti navštevovali materskú školu. Rodičovské združenie pri Materskej škole v Čani je samostatný právny subjekt, člen SRRZ. Radu Rodičovského združenia tvorili zástupcovia jednotlivých tried.

Predseda RZ: Ing. Katarína Ďuricová

Hospodár: Iveta Olexová

Škola v školskom roku 2023/2024 je bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

III. Údaje o počte zapísaných detí k 15.9.2023

Triedy a počty zapísaných detí

Počet detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

	Triedy							Spolu
Deti	1	2	3	4	5	6	7	
Počet detí spolu	20	20	20	20	21	21	14	136
z toho deti so špeciálnymi vých. vzdel. potrebami	0	1	0	0	0	0	0	1
z toho oslobodení od povinnosti dochádzať do MŠ	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho deti, ktoré pokračujú v plnení PPV	0	2	0	0	0	3	0	5
z toho deti, ktoré plnia PPV	0	18	13	0	0	18	14	63

Údaje o počte prijatých detí na školský rok 2024/2025

Počet prijatých detí do materskej školy podľa platnej legislatívy od školského roku 2024/2025 je 68, z toho v budove MŠ na Školskej ulici 46 detí a 22 detí v budove na Jesennej ulici, kde bolo zriadené elokované pracovisko Materskej školy od 1. 9. 2024 na základe súhlasu RÚVZ so sídlom v Košiciach. Elokované pracovisko je súčasťou Materskej školy na ul. Školskej 12 v Čani.

Jedno dieťa (PPV) je oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov. Počet evidovaných žiadostí o prijatie do materskej školy na školský rok 2024/2025 spolu 100, z toho počet žiadostí, ktorým sa nevyhovelo bolo 32 (11 – 3-ročných detí, 21 – menej ako 3-ročné deti).

IV. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Celkový počet zamestnancov:	23
Pedagogickí zamestnanci:	
Riaditeľka školy	1
Učiteľky materskej školy	13
Nepedagogickí zamestnanci:	
Vedúca školskej jedálne	1
Kuchárky	4
Prevádzkoví zamestnanci	4

a) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Všetci pedagogickí zamestnanci MŠ sú kvalifikovaní a naďalej pracujú na svojom profesijnom raste v súlade s Plánom profesijného rozvoja.

V školskom roku 2023/2024 absolvovali všetci pedagogickí zamestnanci aktualizácie vzdelávania v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. v rozsahu 20 hodín.

Téma aktualizácie vzdelávania : Nenásilná komunikácia v školskom prostredí. Riaditeľka absolvovala základný modul funkčného vzdelávania v rozsahu 70 hodín, rozširujúci modul funkčného vzdelávania ešte prebieha, predpokladané ukončenie v decembri 2024. Zúčastňuje sa odborných konferencií, školení ohľadom vydávaní rozhodnutí elektronicky, ohľadom zmien v legislatíve. Inovačné vzdelávanie s názvom Dieťa a hudba, pohyb a hra 2 v rozsahu 50 hodín, absolvovali tri učiteľky, jedna učiteľka absolvovala inovačné vzdelávanie s názvom Využitie softvérovej aplikácie ActivInspire a cloudového prostredia ClassFlow v edukačnom procese. Jedna učiteľka vykonala I. atestáciu v mesiaci január 2024. Učiteľky absolvovali webináre, aktualizácie vzdelávania zamerané na pedagogickú diagnostiku, Liečivá sila hudby, muzikoterapia pre deti, Pravidlá cvičenia s prvkami hudobnej dramatiky, Rozvoj grafomotoriky v projektoch materskej školy, Maľované čítanie v MŠ, Neposlušné syčavky – artikulačné cvičenia, Tvorba týždenných plánov, Prvá atestácia – krok za krokom podľa novej legislatívy, Ako podporiť deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Prostredníctvom týchto vzdelávaní, webinárov si učiteľky rozšírili svoje poznatky.

V. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

a) Akcie v materskej škole v školskom roku 2023/2024

Mesiac	Triedne aktivity	Školské aktivity
september	Kolobežkou do MŠ	Čančata v pohybe – Európsky týždeň športu v spolupráci s Rady active
október	Ovocníčkov deň – výroba šalátov, smoothie Spoznávam bylinky – záhon na šk. dvore Kreatívny šarkan Pečenie koláča s babkou Čítanie rozprávky so starými rodičmi	Šarkaniáda Úcta k starším – spolupráca s kultúrnou komisiou Čaňa Deň starých rodičov Jesenné tvorivé dielne Hudobná rozprávka Ujo Ľubo – profesionálne divadlo Halloween – sprievod v maskách
	Moja dedina – poznávanie významných budov v Čani	Návšteva Abovskej hiže – spolupráca s folklórnym

november		súborom Klubovčanka Zamykanie lesa
december	Pečenie medovníkov	Mikuláš v MŠ „Na Luciu“ – poznávanie tradícií Vianočné besiedky Vianočné trhy a vianočné vystúpenie v obci Narodil sa kráľ
január	Deň hračiek Zimné radovánky v MŠ Kŕmidlo na parapete – výroba, pozorovanie vtákov	Divadelné predstavenie v MŠ „O perníkovej chalúpkke“- profesionálne divadlo Skríning zraku
február	Fašiangy – pečenie šišiek Malý vedátor – bádanie v MŠ	Karneval Fašiangový sprievod v spolupráci s FS Ozvena Sférické kino – „Vesmír“ „Červená Čiapočka“ - učiteľkami hrané divadlo
marec	Sadenie fazule – pokusy v MŠ Sadenie kvetov Deň vody – tvorivé aktivity s deťmi Marec mesiac kníh – aktivity zamerané na predčitateľskú gramotnosť	Vynášanie Moreny v spolupráci s rodičmi Návšteva obecnej knižnice Divadelné predstavenie – profesionálne divadlo Odomykanie lesa Veľkonočné dielničky
apríl	Deň zeme – zbieranie odpadkov, ochrana prírody Detský vodičák – bezpečne na ceste	Polícia a psovodi – spolupráca s OOPZ Čaña Hasiči – oboznámenie sa s hasičskou technikou

	Evička nám ochorela	a prácou hasičov HZ Čaňa Červený kríž – ukážky prvej pomoci
máj	Deň rodiny - výroba darčiekov Triedna olympiáda Deň mlieka	Deň rodiny – slávnostné vystúpenie pre rodičov, rodinu
jún	Maľovanie na tričko Rozlúčka s predškolákmi Večer odvahy Sadenie stromov na šk. dvore	MDD – zábavno-súťažné aktivity Včelár Výchovný koncert v MŠ Ekomóda Školský výlet: A pavilón – ZOO Košice B pavilón – Bankov Košice C pavilón – Hospodársky dvor Ždaňa

b) Konkretizácia plánov v roku 2023/2024

V školskom roku 2022/2023 sme pracovali podľa Školského vzdelávacieho programu s názvom „Čančatá“, ktorý vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Učebné osnovy boli rozdelené do desiatich rámcových tém, z ktorých každá obsahovala štyri podtémy. Podtému si učiteľky menili vzhľadom na potreby vlastnej skupiny detí, edukácie a aktuálnosti. Možnosť zmeny využila každá trieda, nepredstavovalo to žiadny edukačný problém. Výkonové štandardy boli spracované do špecifických cieľov, niektoré mali platnosť všeobecne celoročne. Plánovanie a plnenie úloh výchovy a vzdelávania bolo realizované v súlade so zámermi a koncepciou školy. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania – podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole 2016: „Je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Deti potrebujú aj iné ako edukačné vedomosti podľa kurikula. Viedli sme ich aj k morálnym pravidlám, postojom a vhodnému správaniu. Pri výchove a vzdelávaní detí sme sa zameriavali na zážitkové učenie, hravú formu, využitie tvorivej dramatiky, prostredníctvom

rozprávok, pohybové, výtvarné a spevacké činnosti, riešenie rôznych problémových úloh, práce v skupinách a využívali všetky dostupné pomôcky.

Všetky nadobudnuté schopnosti, zručnosti detí využili pri rôznych spoločenských udalostiach ako sú vystúpenie na Deň rodiny, Vianočná besiedka, Deň so starými rodičmi, pohybové aktivity a pod.

Overovanie školskej pripravenosti detí predškolského veku v školskom roku 2023/2024 prebiehalo s využitím rôznych metód a nástrojov pre pozorovanie, diagnostikovanie a hodnotenie vývinu v každej vzdelávacej oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu (motoriky, grafomotoriky, kresby, zrakového a sluchového vnímania, hudobného cítenia, vnímania priestoru a času, základných matematických pojmov, predčitateľskej gramotnosti, reči, myslenia a pamäti, sociálnych zručností, sebaobslužných činností a hry dieťaťa). Neodmysliteľnou súčasťou pre hodnotenie školskej pripravenosti boli aj diagnostické testy, pracovné zošity a portfólio výtvarných a pracovných výtvorov detí.

Odporúčania pre školský rok 2024/2025:

- Dbieť na správnu diagnostiku dieťaťa
- viesť deti k zdokonaľovaniu správnej výslovnosti, obohacovaniu slovnej zásoby
- Zdokonaľovať grafomotorické zručnosti – správny úchop, tlak na podložku
- Využívať naďalej inovačné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese, aktivizovať deti, viesť ich k samostatnosti, tvorivosti, ku kritickému mysleniu
- Podľa potreby revidovať školský vzdelávací program

Ciele ŠVP boli dosahované s ohľadom na prítomnosť detí v materskej škole. Učiteľky využívali metódy a prostriedky vykazujúce progres, volili inovačné postupy. Hlavne učiteľky, s krátkou pedagogickou praxou majú problém s vhodným uplatňovaním zásad, výberom a využívaním vhodných metód. Prístup k deťom je tvorivo humanistický, rešpektujúci osobnosť dieťaťa. Pozornosť sme naďalej venovali znalostiam legislatívy a odborným témam. Výzvou pre školu bola podpora a možnosti predkladania projektov. O túto formu vzdelávania nie je veľký záujem zo strany pedagógov. Dôvodom môže byť neskúsenosť, ale aj komplikovanosť a náročnosť pri ich podávaní.

VI. Informácie o projektoch, do ktorých bola materská škola zapojená

Spolupráca s partnermi školy

Škola plní úlohy triednych, školských a celonárodných projektov. Zapájali sme ich do všetkých oblastí. Vhodným výberom boli vytvorené podmienky pre zvyšovanie ich úrovne. Medzinárodný projekt „e-Twinning“ učiteľky nevyužívajú. Prostredníctvom projektov v oblasti ochrany prírody, zdravia, spoločenského života – ZDRAVÁ ŠKOLA, informačných technológií - DIGI škola a diania okolo nás, si deti vytvárali vlastné postoje k problémom a téme. Pracovali s interaktívnou tabuľou, počítačmi a digitálnymi hračkami. V rámci projektu Zdravej školy bolo našou snahou šíriť osvetu a ponuku školských projektov zameraných na prevenciu. Projekty – Čisté ruky, Zdravý chrbátik, Bosé nohy, Evička nám

ochorela, tvorili neoddeliteľnú súčasť nášho vzdelávania. Osvojovanie si zdravého spôsobu života, nadobúdanie kladného vzťahu k životnému prostrediu a ekologickým aktivitám tvoria základný predpoklad pre fyzické a psychické zdravie. Realizáciou projektu – Chceme dýchať čistý vzduch, Modrá starénka sme sa snažili o vytváranie základov neskorších enviromentálnych postojov a správania. V rámci rozvíjania vzťahu k prírode sme vytvorili v školskej záhrade, v spolupráci s rodičmi detí, informačné tabule – Kto žije v prírode – záhrade, Čo nepatrí do prírody, hmyzí domček. Školský dvor sme skrášlili kvetinovými, bylinkovými a zeleninovými záhonmi. V školskej záhrade sme v spolupráci s rodičmi sadili stromy. Realizované aktivity smerovali k získavaniu osobnej skúsenosti a nadobúdaniu zručností. Podporili sme aj aktivity, ktoré vedú deti k ochrane a bezpečnosti zdravia.

V materskej škole boli realizované ukážky z činnosti záchranných a ozbrojených zložiek (hasiči, policajti, záchranári). Spolupracujeme so základnou školou, stretávali sme sa s učiteľmi a deťmi z miestnej základnej školy. Deti prípravných ročníkov absolvovali zábavné dopoludnia v miestnej základnej škole v čase letných prázdnin.

V priebehu školského roku sme zrealizovali zaujímavé školské aktivity a aktivity zamerané na prezentáciu na verejnosti v spolupráci s obcou, rodičmi, Základnou školou v Čani a pod. Ide o tieto aktivity – vystúpenie ku Dňu starých rodičov, Vianočné besiedky, účasť na vianočných trhoch obce, vystúpenie ku Dňu rodiny.

Od októbra v materskej škole pracoval v krúžok anglického jazyka pod odborným vedením externej lektorky. Úroveň obsahu bola v súlade so školským vzdelávacím programom, aktuálnymi rozvojovými schopnosťami detí a stanoveným plánom. V rámci otvorenej hodiny pre rodičov, deti prezentovali nadobudnuté poznatky.

VII. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

a) Externé inšpekcie

V materskej škole bola vykonaná komplexná inšpekčná kontrola v dňoch 29. 11. až 10. 12. 2005 a následná kontrola dňa 23. 6. 2006. Záver zo správy z komplexnej inšpekcie: Úroveň kontrolovaného subjektu je vcelku dobrá. Celkové výsledky školy sú v kvalite priebehu a výsledkov výchovy a vzdelávania a ich podmienkach horšie ako priemerné výsledky zistené v materských školách v školskom roku 2004/2005 v Slovenskej republike a v Školskom inšpekčnom centre Košice. V oblasti riadenia je dosiahnutá úroveň lepšia. Následná kontrola vyjadrila spokojnosť s prijatými opatreniami.

VIII. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

a) Údaje o priestorových podmienkach školy

Samotný edukačný proces prebieha v dvoch samostatných budovách materskej školy, budova MŠ na Školskej ulici a zariadenie poskytujúce povinné predprimárne vzdelávanie na Jesennej ulici. Škola je vybavená dostatkým učebných pomôcok a hračiek. V zariadení poskytujúcom povinné predprimárne vzdelávanie je jedna herňa, dve samostatné umývárne a WC.

V MŠ Školská 12 je šesť herní a 4 spálne, šesť samostatných umývárni a WC. Všetky priestory sú napojené na internet. Pre potreby vytvárania základov počítačovej gramotnosti detí máme k dispozícii v každej triede interaktívne tabule a notebooky. Triedne knižnice pravidelne dopĺňame aktuálnymi odbornými publikáciami a zároveň navštevujeme miestnu

knižnicu. Priestorové, materiálno-technické podmienky, vybavenie učebnými pomôckami v materskej škole sú vzhľadom k počtu detí a jej zámerom dobré.

b) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Škola v školskom roku 2023/2024 v spolupráci s RZ pri Materskej škole v Čani za rok 2023 získala 2% z dane. O ich využití rozhodoval výbor združenia s akceptovaním požiadaviek školy a pedagogického kolektívu. 2% z dane a dary od rodičov boli využívané výhradne pre deti. Podporovali činnosti súvisiace s kultúrnymi aktivitami, zdravím, súťažami a edukáciu v materskej škole.

Financovanie a hmotné zabezpečenie školy tvorí rozpočet obce, úhrada rodičov – príspevok zákonného zástupcu za starostlivosť poskytovanú dieťaťu, normatív pridelený na dieťa, ktoré má rok pred plnením školskej dochádzky. Správa o hospodárení je súčasťou ekonomickej agendy obce.

IX. Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky

Silné stránky

- Fungujúce občianske združenie – získanie prostriedkov z 2% daní
- 100% kvalifikovanosť pedagógov
- záujem o vzdelávanie
- zavádzanie moderných technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu
- tímová spolupráca, záujem o inovácie
- krúžky vedené odborníkmi
- spolupráca so zriaďovateľom
- dobré materiálno-technické vybavenie interiéru a exteriéru
- dobrá poloha a dostupnosť školy
- vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí
- vlastná internetová stránka
- školská jedáleň súčasťou MŠ
- spolupráca s miestnou knižnicou

Slabé stránky:

- oceňovanie zamestnancov
- znalosť cudzích jazykov
- podávanie projektov
- chátrajúca budova – vonkajšie terasy
- potrebné interiérové vybavenie

Príležitosti školy:

- propagácia školy prostredníctvom realizácie interných projektov
- možnosti širokej profilácie MŠ v Školskom vzdelávacom programe (ŠkVP)
- podpora zriaďovateľa
- aplikácia interaktívnych vyučovacích metód
- rozšírenie kapacity MŠ
- spolupráca s okolitými materskými školami
- spolupráca s miestnymi folklórnymi súbormi

- spolupráca so základnou školou

Ohrozenia:

- kapacitné podmienky
- komunikačné bariéry rodič – učiteľ
- strata motivácie pedagógov
- zhoršenie finančnej situácie

a) Navrhované opatrenia na zlepšenia pre rok 2024/2025

- Individuálnym vzdelávaním dopĺňať vedomosti a zdokonaľovať výchovno-vzdelávaciu činnosť
- Dopĺňať priebežne knižnicu pre deti a učiteľky
- Zapájať deti do rôznych súťaží (športových, hudobných, recitačných, atď.)
- Rozšíriť kapacitu materskej školy vytvorením novej triedy
- Zabezpečovať prípadné nutné a priebežné opravy
- Spolupracovať s logopédmi a poradenskými zariadeniami
- Viesť konštruktívny dialóg s rodičmi
- Zamerať vzdelávanie učiteľiek na inklúziu a integráciu detí do materských škôl
- Zapájať sa do projektov
- Rozšíriť kapacitu materskej školy vytvorením novej triedy
- Zabezpečovať prípadné nutné a priebežné opravy (zatekanie strechy, výmena interiérových dverí v triedach, rekonštrukcia vonkajších terás,)
- Zabezpečiť stojany na bicykle
- Úzko spolupracovať s Obecným úradom a pokračovať v modernizácii školy

X. Záver

Škola po celý rok 2023/2024 dodržiavala učebné osnovy podľa Školského vzdelávacieho programu, pokyny a usmernenia Školského úradu, rozhodnutia a usmernenia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. V materskej škole prebiehal krúžok anglického jazyka, ktorý viedla externá lektorka.

Škola v spolupráci s obcou podľa možnosti zlepšovala podmienky pre výchovno-vzdelávaciu činnosť detí aj zamestnancov. Všetci zamestnanci sa podieľali na chode školy a aktívne sa zapájali do všetkých aktivít organizovaných na škole. Rodičia boli informovaní o všetkom, čo sa dialo v materskej škole prostredníctvom oznamov na nástenkách a webovej stránke materskej školy.

Východiská a podklady pre vypracovanie správy:

Správa bola vypracovaná v súlade s nasledovnými metodickými pokynmi:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a jej novelizácia vyhláška č. 526/2021.
2. Koncepcia rozvoja školy
3. Školský vzdelávací program
4. Záznamy z hospitačných činností
5. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy
v Čani za školský rok 2023/2024**

Predkladá: Silvia Jesenská – riaditeľka MŠ

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi – Obci Čaňa

s c h v á l i ť - n e s c h v á l i ť

správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Čani
za školský rok 2023/2024

Predseda Rady školy pri Materskej škole v Čani – Bc. Michal Rečka

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Čaňa

s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e

správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Čani
za školský rok 2022/2023

za zriaďovateľa Michal Rečka – starosta obce

V Čani