

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri MŠ v Čani

konaného dňa **29.6.2026**

Prítomní:

Členovia rady školy:

Mgr. Mária Beláková, Iveta Olexová, Terézia Vyrostková, Ing. Mária Matová, Bc. Simona Szabóová, Bc. Michal Rečka, Ing. Milan Lacko, PhD, Tomáš Miškovič, Mgr. Martin Koval'

Nečlen rady školy:

Silvia Jesenská

Ospravedlnení:

Matej Biroš, Bc. Lucia Barancová,

Neospravedlnení:

Prezenčná listina – Príloha č. 1 – k nahliadnutiu u predsedu rady školy

Program zasadnutia:

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Návrh koncepcie rozvoja MŠ Čaňa
4. Prijímanie nových žiakov do MŠ Čaňa pre školský rok 2026/2027
5. Rôzne, diskusia
6. Uznesenia, záver

Začiatok rokovania: 16.30 hod.

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice

- Predseda rady školy Ing. Mária Matová /ďalej predseda RŠ/ privítala na zasadnutí prítomných členov RŠ a hostia. Následne ich oboznámila s programom. Zároveň skonštatovala prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov RŠ, a tým jej uznášaní schopnosť. Prezenčná listina RŠ je prílohou č. 1 zápisnice.
- Za zapisovateľku bola schválená p. Terézia Vyrostková a za overovateľa p. Michal Rečka. Rada školy jednohlasne odsúhlasila zapisovateľku a overovateľa (9 za, 0 proti, 0 zdržali)

2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia

Predsedačky rady školy spracovala dodatok č.1 k štatútu rady školy, ktorým oboznámila členov RŠ.

Návrh dodatku č. 1 k štatútu rady školy - **RŠ berie na vedomie a nemá voči nemu žiadne pripomienky a výhrady.** (9 za, 0 proti, 0 zdržali)

3. Návrh koncepcie rozvoja MŠ Čaňa

Členovia RŠ sa s dokumentom mali možnosť oboznámiť vopred, nakoľko im bol zaslaný emailom pred zasadnutím RŠ, pričom k nemu neposlali písomne pripomienky.

Návrh projektu rozvoja a riadenia MŠ - **RŠ berie na vedomie a nemá voči nemu žiadne pripomienky a výhrady.** (za 9 proti, 0 zdržali)

4. Prijímanie nových žiakov do MŠ Čaňa pre školský rok 2026/2027

Riaditeľka školy p. Jesenská informovala priebežne o počte prijatých detí.

Informáciu o prijímaní nových žiakov do MŠ Čaňa pre školský rok 2026/2027 - **RŠ berie na vedomie a nemá voči nej žiadne pripomienky a výhrady.** (... za 9, proti 0, zdržali 0)

5. Rôzne, diskusia

Rôzne:

- Rekonštrukcia terás MŠ – bol uvedený približný rozsah prác, zatiaľ bez finančného odhadu
- Bol podaný návrh na zapojenie MŠ do prebiehajúcich a budúcich súťaží /COOP Jednota, Tesco.../. Materská škola sa do uvedených súťaží zapája a zapojila sa aj v minulosti s úspešným výsledkom /víťazný projekt s finančnou odmenou pre MŠ/. Za získanú odmenu, bola zriadená „Technická miestnosť“, kde si môžu deti MŠ zlepšovať svoje manuálne zručnosti. Do uvedených projektov sa MŠ bude zapájať aj v budúcnosti.
- 2% dane – podaný návrh od členov rady na zlepšenie propagácie prostredníctvom sociálnych sietí.
- Prezentácia aktivít a dobrého mena MŠ na sociálnych sieťach je možná len formou „linku“, premostenia na oficiálnu stránku MŠ z dôvodu GDPR.
- V priebehu školského roka má MŠ v pláne zriadenie Edupage systému pre zvýšenie efektivity práce.
- V súvislosti s havarijným stavom v MŠ /zatekanie zo strechy na prechodovej chodbe medzi pavilónom B a C/ bola p. riaditeľkou Silviou Jesenskou podaná informácia o procese riešenia pri odstraňovaní závady v súčinnosti so zriaďovateľom Obcou Čaňa. Proces zatiaľ nie je ukončený.
- P. riaditeľka zároveň informovala členov Rady školy o občasných problémoch so zníženým prívodom pitnej vody. Problém telefonicky konzultovaný s p. riaditeľkou Základnej školy Čaňa.
- Členovia Rady školy sa informovali o prijímaní detí do MŠ so zdravotným znevýhodnením /ozrejenie potrieb a špeciálnych prístupov/.

- Bola vznesená otázka, či prebieha príprava pedagógov na prácu s deťmi so špeciálnymi potrebami. Pedagógovia MŠ sa priebežne zúčastňujú všetkých dostupných školení a vzdelávacích programov.

6. Uznesenia, záver

Na záver p. Matová poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie RŠ.

Uznesenia

Záver a ukončenie zasadnutia

Na záver poďakovala predsedníčka RŠ všetkým za účasť a ukončila zasadnutie.

Koniec rokovania: 17:30 hod.

Príloha:

1 - Prezenčná listina rady materskej školy

Vyhotovila: Terézia Vyrostková, člen RŠ

Podpis:

Overil: Michal Rečka, člen RŠ

Podpis: