

Školská jedáleň pri Materskej škole Čaňa, Školská 12, 044 14 Čaňa

Smernica o školskom stravovaní

Platnosť: od 01.09.2024

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Materskej škole Čaňa.
2. Smernica určuje termín, spôsob objednávania, výdaja stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni.

Čl. II

Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň pri Materskej škole Čaňa zabezpečuje stravovanie detí MŠ a zamestnancov ŠJ a MŠ v Čani podľa zásad správnej výživy.
2. Zariadenie školského stravovania zabezpečuje pre deti MŠ – desiatu, obed a olovrant. Dospelým stravníkom, t.j. zamestnancom ŠJ a MŠ zabezpečuje obed.
3. V ŠJ je možný odber aj poldennej stravy, t.j. desiata + obed. Kombinácia poldennej a dennej stravy v jednom mesiaci sa v ŠJ nevykonáva.
4. Strava sa konzumuje v triedach, v priestore na tento účel určenom. V pavilóne C sa strava vydáva v jedálni, ktorá je kapacitne uspokojená pre 1 triedu, t.j. stravovanie sa vykonáva postupne /trieda starších detí po mladších/ Neskonsumovaná strava sa z MŠ nevynáša.
5. Diétne stravovanie sa v ŠJ nepripravuje.
6. Každý stravník vyplní Zápisný lístok stravníka, v ktorom uvádza svoje osobné údaje a údaje svojho dieťaťa. V prípade dieťaťa prihlášku podpisuje zákonný zástupca dieťaťa, kde udeľuje súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v Zápisnom lístku stravníka.
7. Zápisný lístok na stravovanie si stravník môže vyzdvihnúť u vedúcej ŠJ, pedagóga alebo stiahnuť z webovej stránky www.mscana.sk.
8. Stravníci vyplňajú zároveň Súhlas s evidenciou osobných údajov v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov. Súhlas sa nachádza v evidencii pedagogických zamestnancov MŠ.

9. Výdaj stravy podľa platného Prevádzkového poriadku sa uskutočňuje nasledovne:

Desiata: od 8,45 hod. do 9,15 hod.
Obed: od 11,45 hod. do 12,30 hod.
Olovrant: od 14,45 hod. do 15,15 hod.

Výdaj stravy v pavilóne C podľa platného Prevádzkového poriadku:

Desiata: od 8,45 hod. do 9,25 hod.
Obed: od 11,45 hod. do 12,45 hod.
Olovrant: od 14,35 hod. do 15,15 hod.

10. Príjem, manipuláciu a výdaj donesenej stravy z domáceho prostredia pre deti, u ktorých si to vyžaduje ich zdravotný stav stravovacie zariadenie zabezpečuje nasledovne:

- Stravu denne ráno donáša rodič v uzavretých, menom označených nádobách, ktoré odovzdá pracovníčke ŠJ, ktorá má predpísanú odbornú spôsobilosť na výkon epidemiologicky závažných činností pri výrobe, manipulácii a uvádzaní potravín a pokrmov do obehu.
- Do doby výdaja je strava uchovávaná v chladničke, na poličke určenej len na tento účel.
- Pred výdajom sa strava servíruje na tanier, ohreje v mikrovlnnej rúre a ohriata sa podáva dieťaťu. O ohreve stravy sa vedie predpísaná evidencia v zmysle zásad HACCP.
- Za kvalitu a bezpečnosť donesenej stravy zodpovedá výlučne rodič, čo potvrdzuje svojim podpisom. Rodič predloží vedúcej ŠJ vyplnený a podpísaný Zápisný lístok stravníka pre diétne stravovanie - výdaj stravy z domáceho prostredia, ktorý predloží spolu s potvrdením od lekára s odbornou špecializáciou /alergo, gastro alebo pediater/. V potvrdení musí byť uvedené, že zdravotný stav dieťaťa si vyžaduje osobitné stravovanie.
- Evidenciu o donesenej strave konzumovanej v MŠ zabezpečuje a vedie rodič denne v zošite nato určenom. V evidencii uvedie dátum, druh donesenej stravy a zápis podpíše.
- Umývanie prepravných nádob zabezpečuje výlučne rodič dieťaťa, nakoľko prevádzka ŠJ nemá vyhradené miesto na sanitáciu donesených prepravných nádob /obedárov/.

11. Pokrmý v rámci podpory výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením (hmotná núdza) sú zabezpečené nasledovne:

- Pokrmý sa pripravujú a vydávajú ako teplé jedlo (desiata, obed, olovrant). Konzumujú sa v triedach v priestore nato vyhradenom (bežné stravovanie v triedach) alebo v školskej jedálni v pavilóne C.

12. Zabezpečenie pitného režimu v stravovacom zariadení:

- Nápoje sa podávajú vždy k obedu, na desiatu a olovrant podľa jedálneho lístka.

- Pitná voda v nádobách, prípadne stolová voda na vyhradenom mieste v triedach je prístupná počas celého pobytu v školskom zariadení. Poháre na pitný režim sa umývajú v umývačke riadu.

Čl. III

Spôsob úhrady stravného

1. Platba stravného sa uskutočňuje úhradou mesačne vopred, k 15. dňu v mesiaci vopred.
2. Platba za stravné sa uhrádza na účet spravovaný Materskou školou Čaňa. Úhrada je možná prostredníctvom internetbankingu, poštou alebo v hotovosti u ekonómky MŠ. Č. ú. Školskej jedálne pri MŠ Čaňa: SK38 7500 0000 0040 3451 8519
3. Z dôvodu párovania a identifikácii platieb je rodič povinný uviesť meno dieťaťa a variabilný symbol, ktorý je uvedený na informačnom lístku ŠJ o výške stravy za daný mesiac.
4. V prípade, že stravníkovi vznikne preplatok z dôvodu ukončenia predškolskej dochádzky alebo ukončenia pracovného pomeru, preplatok sa obvykle vráti do 30. septembra daného kalendárneho roka. Preplatok sa stravníkovi vráti v hotovosti alebo prevodom na účet.
5. Informácia o aktuálnej výške stravného určeného zriaďovateľom je zverejnená na webovej stránke MŠ, na nástenkách, vo vstupných chodbách MŠ a na Zápisnom lístku stravníka pre daný školský rok.

Čl. IV

Výdaj stravy

1. Nárok na odber stravy vzniká každému stravníkovi, ktorý stravné uhradil v určenom termíne v zmysle Čl. 1, 2 a 3 tejto Smernice.
2. Detskí stravníci sa prihlasujú denne do 8,10 hod. daného dňa, prostredníctvom pedagogických pracovníkov – nahlásenie počtu detí odoberajúcich stravu vedúcej školskej jedálne alebo personálu ŠJ. Dospelí stravníci sa prihlasujú na odber stravy osobne, rovnako do 8,10 hod.
3. Za správnosť počtu nahlásených detí na stravovanie zodpovedá pedagogický zamestnanec, ktorý deti nahlásil.
4. Za neodobranú stravu sa peňažná ani vecná náhrada neposkytuje.

Čl. V

Dotácia na stravu – „obedy zadarmo“

1. Dotácia sa poskytuje všetkým deťom, ktoré spĺňajú zákonný nárok na výplatu. Výplata sa vykonáva v súlade s platnými predpismi. Rodič je o aktuálnom spôsobe vyplácania a nároku informovaný oznamom, ktorý je prístupný na nástenke ŠJ v každom vchode MŠ. Informácie týkajúce sa platnej legislatívy poskytuje aj vedúca ŠJ.
2. Nárok na dotáciu na stravu má len dieťa, ktoré sa zúčastnilo vyučovacieho procesu a odobralo obed v ŠJ.
3. Dieťa, ktoré sa zo zdravotných dôvodov nemôže stravovať v školskej jedálni a stravu si donáša z domáceho prostredia /ohrev stravy/ má nárok na výplatu dotácie na účet po predložení Žiadosti o výplatu dotácie na stravu na účet stravníka.
4. Nárok na dotáciu vzniká len v prípade ohrevu obeda z domáceho prostredia, ktorý sa vykoná v ŠJ.

Čl. VI

Ovocie a zelenina „Školského programu“

Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie.

1. Nárok na „školské ovocie, zeleninu a výrobky z nich“ majú všetky deti Materskej školy Čaňa, ktoré sa v deň výdaja zúčastnili vyučovacieho procesu. Stravovanie v školskej jedálni nie je podmienkou.
2. Na realizáciu programu je poverená Školská jedáleň pri Materskej škole Čaňa. Množstvo vydaného školského ovocia alebo zeleniny sa odvíja od nahlásených prítomných detí. Za správnosť počtu nahlásených detí zodpovedá pedagogický zamestnanec, ktorý deti nahlásil.
3. Školská jedáleň zabezpečuje aj výdaj školského ovocia a zeleniny pre deti MŠ nachádzajúce sa v priestoroch Elokovaného pracoviska, Jesenná 37 v Čani, ktoré je súčasťou Materskej školy Čaňa.

Smernica je sprístupnená odberateľovi stravy alebo jeho zákonnému zástupcovi na nástenkách ŠJ, v kancelárii vedúcej ŠJ a taktiež na webovej stránke MŠ Čaňa.

Čl. VII

Všeobecné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť od 01.09.2024. S touto smernicou sú povinní oboznámiť sa všetci
stravníci Školskej jedálne pri Materskej škole Čaňa.

V Čani, 31.08.2024

Vypracovala:

Terézia Vyrostková

Vedúca ŠJ pri MŠ Čaňa

Odsúhlasila

Silvia Jesenská

Riaditeľka